

## Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Krishna Velásquez López

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO, DPTO DESARROLLO SOCIAL "APOYO A LA CRIANZA POSITIVA Y COMPETENCIAS PARENTALES"

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ROMANETTE LÓPEZ ESPINOZA

MES DE INFORME:

JUNIO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Apoyo Administrativo en función de alertas en el Sistema de registro, derivación y monitoreo.
- Apoyar, levantar información, análisis entre otros.
- Labores administrativas referentes al Programa Apoyo a la crianza y competencias parentales.
- Implementaciones de estrategias de articulación, difusión y acceso de las familias al componente.
- Registro de las intervenciones y resultados de pautas pre y post en plataforma SICEG y ASRA.
- Asistencia y participación en instancias de acompañamiento técnico.
- Asistencia y participación en instancias calendarizadas de apoyo a la implementación.
- Asistencia y participación a sesiones de apoyo entre colegas (SAC) y talleres.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Seguimiento y apoyo en proceso administrativo a coordinadora local, respecto a pago de quien suscribe.
- Apoyo cada martes del mes de junio, con la entrega de correspondencia en Municipalidad de Vallenar.
- Elaborar planificación mensual del equipo, para la visualización de actividades a realizar en el mes de junio de 2024.
- Apoyo para reagendar vía correo electrónico, seminarios a realizar en Centro de Tratamiento Residencial Suyai.



- Elaboración de Flyer solicitado por Asistente social de establecimiento educacional Gualberto Kong Fernández, para la difusión respecto de seminarios nivel adolescentes agendados para el mes de junio.
- Apoyo en la elaboración de planificación de cobertura anual del programa.
- Participación en reunión, en conjunto con coordinadora de Oficina Local de la Niñez (OLN) Marilyn Quintana, Ana Villar gestora territorial y Paula Alfaro facilitadora, el día miércoles 05 de junio 2024 en horario de 10:00 a 12:00 hrs, con el objetivo de dar a conocer los avances del programa apoyo a la crianza.
- Apoyo en el seguimiento de convenio y decreto alcaldicio del programa apoyo a la crianza, además en procesos administrativos.
- Actualización de planilla drive interna del equipo, respecto a fechas agendadas de sesiones y datos personales de familias ingresadas al componente.
- Asistencia y participación, en conjunto con facilitadora Paula Alfaro de Feria de Servicios convocada por programa de Violencia de género, el día 06 de junio de 2024, en horario de 09:00 a 15:00 hrs, en la localidad de Domeyko.
- Participación y asistencia en reunión coordinada por facilitadora Paula Alfaro con Trabajadora social de Liceo San Francisco, realizada en oficina apoyo a la crianza en horario de 10:00 a 11:30, con el objetivo de realizar un análisis de casos por derivación y dar a conocer oferta programática del componente.
- Asistencia a reunión con Equipo de Oficina Local de la Niñez (OLN), miércoles 15 de mayo de 2024 a las 10:00 hrs, el cual, se realiza pequeña presentación del programa y se sociabiliza material que es utilizado por facilitadoras.
- Registro de familias egresadas del programa en plataforma ASRA y planilla de registro en línea.
- Participación en reunión de equipo, viernes 14 de junio de 2024 a las 10:00 hrs, el cual, participa Paulina Cortes, Paula Alfaro y Ana Villar Gestora Territorial OLN, facilitadoras dan la cantidad de familias ingresadas a la fecha y coordinaciones con instituciones agendadas, además del cumplimiento de acuerdos.
- Participación en reunión, en conjunto con Coordinadora local Paulina Cortes, Ana Villar gestora territorial OLN y Paula Alfaro facilitadora, el día miércoles 19 de junio 2024 en horario de 10:00 a 12:00 hrs.

---

FIRMA FUNCIONARIO  
KRISHNA VELASQUEZ LOPEZ  
APOYO ADMINISTRATIVO

---

FIRMA JEFE DIRECTO  
ROMANETTE LOPEZ ESPINOZA

---

FIRMA DIDECO(S)  
ROSA ALIAGA PUJADO